

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ

ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

**ПРИКАЗ**

«12» декабря 2016 г.

Москва

№ 316-П/кис

**Об утверждении  
Положения об ученом совете**

В целях обеспечения деятельности ученого совета ФГБУ «ГНЦДК»  
Минздрава России,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 12.12.2016 Положение об ученом совете ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России (Приложение № 1).
2. Положение об ученом совете довести до руководителей структурных подразделений под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,  
академик РАН, профессор



А.А. Кубанова

от «12» декабря 2016 г. № 316-Т/мис

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ученом совете ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Центр) создается в соответствии с Уставом Центра для рассмотрения важнейших вопросов деятельности.

1.2. Решения ученого совета Центра по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками структурных подразделений Центра.

**II. Состав ученого совета**

2.1. Председателем ученого совета является директор Центра, заместителями - заместители директора, ученым секретарем - ученый секретарь Центра.

2.2. Члены ученого совета избираются (исключаются) открытым голосованием на заседании ученого совета при условии присутствия не менее 2/3 его состава простым большинством голосов. В состав ученого совета могут входить представители иных научных и образовательных организаций.

2.3. Состав ученого совета и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Центра.

2.4. В случае непосещения более половины заседаний совета в течение года без уважительной причины, невыполнении возлагаемых на

члена совета обязанностей, ученым советом может быть принято решение об исключении из состава совета.

### **III. Функции ученого совета**

Ученый совет:

- обсуждает и рекомендует к утверждению текущие, годовые и перспективные планы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по научным направлениям деятельности Центра, федеральным, отраслевым научно-техническим программам;
  - рассматривает и утверждает планы, программы и методологию исследований, отчеты руководителей научных и клинических подразделений и отдельных сотрудников;
  - заслушивает отчеты руководителей научных подразделений Центра по проводимой работе не реже 1 раза в квартал;
  - рассматривает выполнение тематики федеральных, отраслевых и региональных научно-исследовательских программ, заслушивает отчеты о результатах научных командировок;
  - рассматривает и представляет рекомендации руководству Центра по вопросам текущей и перспективной подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы, структуры и профиля Центра;
  - рассматривает и выносит решения по вопросам научно-информационного, патентно-лицензионного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ;
  - обсуждает состояние научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в Центре и принимает решения по заявкам на открытия, изобретения и рационализаторские предложения; формам и методам внедрения научных достижений в практическое здравоохранение;
  - рассматривает предложения и принимает решения о
-

представлении научных достижений на экспозициях и выставках, а также о выдвигании научных работ и их исполнителей на государственные, именные и другие премии и почетные звания;

- рассматривает и согласовывает вопросы хозяйственной и экономической деятельности Центра;

- обсуждает планы и отчеты о зарубежных командировках ученых, выполнение НИР по международному научно-техническому сотрудничеству и оценивает его эффективность;

- обсуждает планы и проекты предполагаемых к изданию руководств, монографий, учебников, методических рекомендаций, пособий для врачей и прочих изданий Центра, а также материалы, предназначенные для публикации за рубежом;

- утверждает темы диссертационных работ, соискателей и аспирантов, руководителей диссертационных работ на соискание ученой степени кандидатов и докторов наук;

- рассматривает ход выполнения диссертационных работ;

- принимает решение о предоставлении творческих отпусков для завершения диссертационных работ;

- рассматривает материалы по присвоению ученых званий научным сотрудникам Центра для представления в Высшую аттестационную комиссию при Минобрнауки России.

#### **IV. Регламент работы ученого совета**

4.1. Работа ученого совета проводится по годовому (или полугодовому) плану. План рассматривается ученым советом и утверждается директором Центра. Заседания ученого совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2. Ученый секретарь совета по поручению председателя готовит повестку дня заседания.

4.3. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний

ученого совета Центра вносятся в научную часть не позднее, чем за 10 дней до даты проведения очередного заседания ученого совета в виде содержательных записок и других сопроводительных материалов.

4.4. Научная часть по согласованию с соответствующими подразделениями Центра не позднее, чем за 7 дней до заседания готовит проект решения к заседанию ученого совета.

4.5. Председатель ученого совета может вносить изменения в порядок рассмотрения вопросов, включать в повестку заседаний вопросы вне утвержденного плана и исключать из повестки пункты, рассмотрение которых на данном заседании ученого совета нецелесообразно по тем или иным причинам.

4.6. При обсуждении вопросов, связанных с деятельностью различных подразделений Центра, помимо членов ученого совета на заседание привлекаются все заинтересованные лица.

4.7. Материалы ученого совета Центра раздаются его членам заблаговременно, но не позднее, чем за два дня до заседания ученого совета.

4.8. На заседаниях ученого совета Центра ведется протокол.

4.9. Протокол заседания ученого совета составляется в 7-дневный срок.

4.10. К протоколу прилагается явочный лист членов ученого совета.

4.11. Решения ученого совета Центра рассылаются подразделениям, готовящим вопрос, не позднее, чем через 10 дней после проведения заседания ученого совета.

4.12. Протоколы заседаний хранятся в научной части в течение 3-х лет, затем в установленном порядке передаются в архив Центра.

4.13. Решения ученого совета принимаются открытым голосованием по всем вопросам научной работы, выдвижения выдающихся трудов, научных открытий и изобретений для присуждения различных премий и медалей, поддержки кандидатур для представления к государственным

наградам, при выдвижении в члены Российской академии наук.

4.14. При присвоении ученых званий, представлении к почетным званиям решения принимаются тайным голосованием в соответствии с действующими положениями.

4.15. Решение Ученого совета оформляется с указанием срока исполнения и ответственного исполнителя, утверждается директором Центра и передается научной частью в канцелярию для представления всем членам ученого совета. Выписки из заседаний ученого совета, касающиеся кадровых вопросов, утверждения руководителей тем диссертационных работ аспирантов, предоставления сотрудникам отпусков для оформления диссертационных работ, представляются научной частью в отдел кадров Центра.

## **V. Порядок рассмотрения вопросов на заседаниях ученого совета**

5.1. Порядок утверждения на заседании Ученого совета тем и планов диссертационных/научно-исследовательских работ:

для утверждения на заседании ученого совета тем и планов диссертационных/научно-исследовательских работ сотрудников, соискателей и аспирантов Центра, исполнитель в указанный срок представляет в научную часть план диссертационной/научно-исследовательской работы подписанный научным руководителем/руководителем темы и исполнителем (исполнитель также не позднее, чем за 3 дня до даты заседания раздает план всем членам ученого совета), протокол заседания отдела (с заключением об актуальности темы и рекомендацией вынести ее для рассмотрения и утверждения на заседание ученого совета Центра), расчет затрат (заверенный отделом финансово-экономического развития Центра) и список необходимых манипуляций, необходимых для выполнения темы (заверенный директором Центра).

Порядок рассмотрения на заседании ученого совета отчетов о

выполнении диссертационных/научно-исследовательских работ:

при рассмотрении на заседании совета отчетов сотрудников, соискателей и аспирантов Центра о выполнении диссертационных/научно-исследовательских работ исполнитель в указанные сроки представляет в научную часть отчет о выполнении диссертационной/научно-исследовательской работы, подписанный научным руководителем/руководителем и исполнителем, протокол заседания отдела с заключением о достоверности полученных результатов и рекомендацией вынести отчет для рассмотрения и утверждения на заседание ученого совета Центра (председатель конференции отдела выступает на заседании ученого совета в качестве содокладчика и знакомит членов совета с решением конференции), копии тематических карт пациентов, протоколы лабораторных исследований и другая первичная документация, фигурирующая в отчете.

5.2. Порядок рассмотрения отчетов научных и клинических подразделений Центра:

при рассмотрении на заседании ученого совета отчетов подразделений Центра о выполнении научно-исследовательской работ и производственной деятельности руководитель подразделения в указанные сроки представляет в научную часть отчет о научно-исследовательской работе/производственной деятельности подразделения.

5.3. Рассмотрение вопросов о присуждении премий и медалей, поддержке при выдвижении в состав Российской академии наук, замещении вакантных должностей, переизбрании на новый срок, присвоении ученых званий, представлении к почетным званиям, именованным и другим почетным премиям - производится в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Обязанности члена ученого совета**

Член ученого совета обязан:

6.1. Регулярно посещать все заседания ученого совета и принимать

активное участие в его работе;

6.2. Информировать коллектив своего подразделения о принятых ученым советом решениях и участвовать в их выполнении.

## **VII. Права члена ученого совета**

Член ученого совета имеет право:

7.1. Решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции ученого совета.

7.2. Предлагать вопросы для рассмотрения ученым советом, вносить предложения по конкретной повестке, порядку рассмотрения по персональному составу создаваемых комиссий и иных формирований, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и дополнений к ним, давать справки.

Ученый секретарь

  
\_\_\_\_\_

**В.С. Соломка**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по научной работе

  
\_\_\_\_\_

**Кубанов А.А.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016